**保密资格证书复印件使用申请**

1.管理要求：

学校保密资格证书严格按照 内部件 管理，严禁拍照、严禁上网、不得对外宣传；按照申请提供给需求单位，并告知对方按内部件进行管理，明确信息控制范围，履行保密义务，不得在公开渠道对学校保密资格情况进行公布和宣传。

2.申请人原则上要求为涉密人员，经办人需为涉密人员。

3.完整填写《保密资格证书复印件使用申请表》并经院级单位审批。

4.到保密处办理。

**南京航空航天大学**

**保密资格证书复印件使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 涉密等级 | □一般 □重要 □核心 |
| 所在院级单位 |  | 联系电话 |  |
| 申请事由 | 申请事由：  涉及项目公开名称：  需求的**外单位**名称：  申请人签字：  年 月 日 | | |
| 学院或部门  审查意见 | □同意 □不同意  其他意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| 经办人签字 |  | | |